



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

RESEARCH MANAGEMENT CENTRE
THE RESEARCH ARMS OF UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

URUS TADBIR

GERAN UNIVERSITI PENYELIDIKAN

- Proposal & Rekod Penyelidikan • Pelantikan
- Aktiviti • Pemantauan Projek

Mac 2018

URUS TADBIR

PROPOSAL & REKOD

PENYELIDIKAN

PERMOHONAN GERAN

BIL	PERKARA	KETERANGAN
1.	Maklumat Penyelidik	<ul style="list-style-type: none">• Staf Akademik UTM bertaraf tetap atau kontrak dan telah mendaftar di bawah Research Alliance (RA) mengikut kesesuaian bidang masing-masing
2.	Pengisian Proposal	<ul style="list-style-type: none">• Pemohon mestilah memastikan Laporan Akhir telah dihantar bagi semua jenis geran penyelidikan yang didaftarkan di dalam Sistem RADIS• Bagi pemohon yang mempunyai geran yang sama pada tahun semasa , geran tersebut mestilah mencapai KPI berikut:<ol style="list-style-type: none">i. Peratus perbelanjaan \geq 70% daripada jumlah peruntukan diluluskanii. Peratus kemajuan projek (milestone) \geq 70% telah tercapai
3.	Permohonan Peruntukan Kewangan	<ul style="list-style-type: none">• Peruntukan pada setiap sodo perlu diperincikan dengan butiran yang jelas• Butiran peruntukan mestilah mengikut sodo yang bersesuaian mengikut Peraturan Kewangan Perbendaharaan• Lampirkan justifikasi bagi pembelian peralatan khusus (Sodo B35000 dan B36000 sahaja)

PERMOHONAN GERAN

BIL	PERKARA	KETERANGAN
4.	Kandungan Proposal	<ul style="list-style-type: none">• Projek mestilah bersifat penyelidikan• Pemohon perlu memastikan tajuk penyelidikan bagi permohonan proposal tidak sama dengan proposal terdahulu yang telah diluluskan sama ada dari penaja UTM atau penaja luar.• Permohonan proposal boleh bersifat <i>continuity</i> projek
5.	Keahlian projek	<ul style="list-style-type: none">• Setiap projek perlu mempunyai sekurang-kurangnya DUA (2) orang staf akademik termasuk Ketua Projek• Bagi pemohon staf akademik kontrak perlu melibatkan DUA (2) orang staf akademik bertaraf tetap sebagai ahli projek
6.	Pembentangan Permohonan	<ul style="list-style-type: none">• Perlu membuat pindaan (kandungan <i>proposal</i> dan peruntukan) berdasarkan ulasan yang diberikan• Perlu menepati format/templet pembentangan yang telah ditetapkan

PINDAAN PROPOSAL

BIL	PERKARA	KETERANGAN
1.	Ulasan & Perakuan JK Penilaian	<ul style="list-style-type: none">• Pindaan mestilah dibuat berdasarkan ulasan (objektif, output dll.)
2.	Peruntukan	<ul style="list-style-type: none">• Peruntukan perlu dipinda mengikut jumlah peruntukan yang diluluskan oleh JK• Pindaan peruntukan pada setiap sodo perlu diperincikan dengan butiran yang jelas.
3.	Pertukaran Ketua Projek	<ul style="list-style-type: none">• Pertukaran Ketua Projek semasa pindaan <i>proposal</i> adalah tidak dibenarkan• Permohonan pertukaran Ketua Projek boleh dibuat setelah selesai pindaan <i>proposal</i> melalui Sistem RADIS
4	Penambahan Ahli	<ul style="list-style-type: none">• Permohonan penambahan ahli boleh dibuat sama ada semasa pindaan atau selepas pindaan proposal melalui sistem RADIS

PINDAAN PROPOSAL

BIL	PERKARA	KETERANGAN
5.	Skop Projek	<ul style="list-style-type: none"> Sebarang pindaan skop projek perlu dimohon secara rasmi kepada RMC
6.	Output projek	<ul style="list-style-type: none"> Output yang dinyatakan adalah tertakluk kepada Garis Panduan pada tahun semasa bagi setiap penawaran geran Setiap penerbitan perlu dinyatakan penghargaan kepada : <ol style="list-style-type: none"> Penaja UTM Jenis Geran No vot <p>Contoh:</p> <ul style="list-style-type: none"> Output KPI Tier 1 <ol style="list-style-type: none"> Setiap amaun peruntukan RM20,000 perlu menghasilkan SATU (1) Artikel Jurnal Berindeks bagi tempoh penyelidikan di mana penulis utama (<i>corresponding author</i>) adalah Ketua Projek 100% dapatan geran luar (selain tajaan universiti dan Networking Grant) Menghasilkan seorang modal insan (RO/RA/ARO/SPB/RSG)

PERMOHONAN PROPOSAL

JENIS PENYELIDIKAN	PERMOHONAN	PENILAIAN	PENDAFTARAN
Tier 1	Sistem RADIS	Sistem RADIS	NA
Tier 2	Sistem RADIS	Sistem RADIS	NA
Flagship (Special, COE, Research Group, UTMShine)	Pembentangan Proposal	Pembentangan / Panel yang dilantik	Sistem RADIS -Ada kelulusan rasmi (Minit Mesyuarat/surat rasmi/email rasmi)
PAS	Sistem RADIS	Borang Penilaian di Research Alliance	NA
Matching Grant	Permohonan Rasmi (Surat/Email)	Jawatankuasa Panel Penilaian Proposal Penyelidikan	Sistem RADIS -Ada kelulusan rasmi (Minit Mesyuarat/surat rasmi/email rasmi)
IIIG	Borang Permohonan IIIG	Jawatankuasa Panel Penilaian Proposal Penyelidikan	Sistem RADIS -Ada kelulusan rasmi (Minit Mesyuarat/surat rasmi/email rasmi)
CRG	Kertas Kerja Konsep dan Sistem RADIS	Pembentangan / Panel yang dilantik	Sistem RADIS -Ada kelulusan rasmi (Minit Mesyuarat/surat rasmi/email rasmi)
COE Research Grant	Sistem RADIS	Jawatankuasa Panel Penilaian Proposal Penyelidikan	NA

PERMOHONAN PROPOSAL

JENIS PENYELIDIKAN	PERMOHONAN	PENILAIAN	PENDAFTARAN
HIR	Kertas Kerja Konsep	Pembentangan di peringkat Pejabat TNCPi	Sistem RADIS -Ada kelulusan rasmi (Minit Mesyuarat/surat rasmi/email rasmi)
IISJ / KTP BE & KTP NG	Sistem RADIS	Sekretariat CCIN	NA
DPP	Sistem RADIS	Sekretariat DPP	NA
DP UTMRAZAK	Sistem RADIS	Sekretariat DP Razak School	NA
PDRU/PDUTM	Borang Permohonan PDRU	<ol style="list-style-type: none"> Jawatankuasa Penilaian Dalam RMC Jawatankuasa Pemilihan dan Perlantikan PDRU-Pejabat TNCPi 	Sistem RADIS -Ada kelulusan rasmi (Minit Mesyuarat/surat rasmi/email rasmi)
UTM R&D Fund	NA	NA	Sistem RADIS -Ada kelulusan rasmi (Minit Mesyuarat/surat rasmi/email rasmi)

URUS TADBIR PELANTIKAN

PELANTIKAN

BIL	PERKARA	KETERANGAN
1	Syarat Pelantikan	<ul style="list-style-type: none"> i. RSG – PhD & Sarjana mod penyelidikan (sepanjang tempoh pengajian) ii. SPB – Sarjana Muda/Sarjana mod Kerja Kursus & mod Campuran iii. RO/RA /ARO – bekerja sepenuh masa iv. Upah Penyelidikan (B11) – hanya dibenarkan sebanyak dua (2) kali sahaja sepanjang tempoh geran aktif
2	Syarat Permohonan	<ul style="list-style-type: none"> i. Tidak dibenarkan pelantikan bertindih antara RO/RA/ARO, SPB, RSG dan Upah pada bulan yang sama ii. Tertakluk kepada syarat pelantikan UTM iii. Permohonan perlu dihantar sebulan sebelum tarikh mula lantikan
3	Tempoh Pelantikan	<ul style="list-style-type: none"> i. RSG / SPB – Min lantikan 1 bulan, maksimum 6 bulan (mengikut semester) ii. RO/RA/ARO - Min lantikan 2 bulan dan tertakluk kepada baki B11
4	Kadar Elaun Pelantikan	<p>RSG PhD : RM 1,000 - RM 2,500 Sarjana : RM 700 - RM 2,000</p> <p>SPB (maksimum) PhD : RM 2,496 Sarjana Muda : RM 1,456 Sarjana : RM 1,872 Diploma : RM 1,248</p> <p>Upah (maksimum) PhD : RM 2,000 Sarjana : RM 1,500 Sarjana Muda : RM 1,200</p> <p>RO/ARO/RA – rujuk jadual penggajian (gaji dibayar mengikut jadual gaji staf UTM)</p>

PELANTIKAN

BIL	PERKARA	KETERANGAN
5	Pembayaran Upah Penyelidikan	<ul style="list-style-type: none"> i. Pembayaran upah penyelidikan tidak dikira sebagai penghasilan modal insan / bakat dalam output penyelidikan ii. Pembayaran upah penyelidikan (B11) hanya dibenarkan sebanyak dua (2) kali sahaja sepanjang tempoh geran aktif iii. Penerima tidak dibenarkan menerima 2 bayaran BERTINDIH bagi tempoh yang sama iv. Permohonan pembayaran pelajar praktikal / amali / upah kepakaran, honorarium adalah di bawah B29
6	Penamatan Lantikan Cth : Letak jawatan, menerima biasiswa	<ul style="list-style-type: none"> i. Notis penamatan hendaklah dimaklumkan kepada Research Manager selewat-lewatnya 1 bulan sebelum tarikh pembayaran gaji terakhir ii. RMC akan membuat tindakan pelarasan elaun / gaji dengan pihak Bendahari
7	Pemilihan KP Yang Hendak Melantik Pelajar	<ul style="list-style-type: none"> • SPB -Pelajar boleh dilantik dari mana-mana geran • RSG- i. KP yang hendak melantik pelajar mestilah supervisor utama / co supervisor pelajar ii. Dibenarkan juga ahli kumpulan dari geran KP untuk melantik pelajar
8	Permohonan Back Dated Pelantikan	Dibenarkan hanya untuk 2 bulan dari bulan semasa pelantikan dibuat

URUS TADBIR AKTIVITI

AKTIVITI

BIL	PERKARA	KETERANGAN	KELULUSAN
1	Permohonan Aktiviti DALAM Negara	Pemohon boleh terdiri daripada: i. Ketua Projek ii. Ahli Penyelidik iii. Pembantu Penyelidik & Pelajar	
2	Kelulusan Aktiviti DALAM Negara	Mesyuarat dalam negara / pengumpulan data / soal selidik/ kajian lapangan yang melibatkan kos maksimum RM 5,000.00	TDPI/Pengarah Kanan Institut/ Dekan RA/ Pengarah HICOE
		Mesyuarat dalam negara / pengumpulan data / soal selidik/ kajian lapangan yang melibatkan kos RM 5,001.00 dan ke atas	RMC
		Membenteng kertas kerja persidangan termasuk yuran dan tuntutan perjalanan dalam negara	RMC
		Menghadiri Latihan/ Bengkel/ Kursus dalam negara	RMC
		Penganjuran Bengkel yang melibatkan kos maksimum RM10,000.00	Pengarah RMC
Penganjuran Bengkel yang melibatkan kos RM10,001.00 dan ke atas	TNCPI		

AKTIVITI

BIL	PERKARA	KETERANGAN	KELULUSAN
3	Pemohonan Aktiviti LUAR Negara	<p>Pemohon boleh terdiri daripada :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. KP dan projek sahaja ii. Pelajar tidak dibenarkan sama sekali 	
4	Kelulusan Aktiviti LUAR Negara	<p>Perlu memohon sebulan di UTMHR (https://hrfin.utm.my/smuhr/ -Perjalanan Ke Luar Negara) dari tarikh aktiviti diadakan Jika permohonan kurang dari sebulan :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Pemohon perlu menghantar email permohonan untuk buka sistem ke Urusetia Governan , Pejabat Pendaftar) 	NC LPU KSU
5	Pemohonan Pembelian Tiada Dalam Proposal	<ul style="list-style-type: none"> i. KP diminta memastikan pembelian peralatan dinyatakan dengan jelas di dalam proposal ii. Sekiranya tiada dinyatakan, perlu membuat justifikasi dan diemelkan kepada Pengarah untuk pertimbangan kelulusan 	Pengarah RMC

URUS TADBIR PEMANTAUAN PROJEK

PEMANTAUAN

BIL	PERKARA	KETERANGAN	
		JENIS GERAN	KPI
1	KPI Projek	Tier 1, Flagship (COE, Research Group, UTMShine)	<ul style="list-style-type: none"> i. 1 penerbitan jurnal berindeks bagi setiap RM 20,000 ii. Matching geran external = sama nilai dengan geran GUP iii. 1 modal insan (SPB/RSG/RA/ARO/RA) – dikira KPI pada lantikan yang melebihi tempoh 3 bulan
		Tier 2, PAS, UTM R&D Fund	<ul style="list-style-type: none"> i. 1 penerbitan jurnal berindeks ii. Matching geran external = sama nilai dengan geran GUP
		Matching Grant / IIIG	<ul style="list-style-type: none"> i. 1 penerbitan jurnal berindeks
		CRG	<ul style="list-style-type: none"> i. 1 penerbitan jurnal berindeks bagi setiap RM 20,000 ii. 1 modal insan (SPB/RSG/RA/ARO/RA) - dikira KPI pada lantikan yang melebihi tempoh 3 bulan
		IISJ	<ul style="list-style-type: none"> i. 1 penerbitan bab buku atau jurnal berindeks ii. 3 minit klip video yang menerangkan impak program kepada komuniti iii. Min 3 <i>Star Impact Rating</i> untuk projek komuniti iv. Laporan analisis SROI

PEMANTAUAN

BIL	PERKARA	KETERANGAN	
		JENIS GERAN	KPI
1	KPI Projek	HIR	<ul style="list-style-type: none"> i. 1 PhD / 2 Master (graduasi) ii. MOA iii. 12 penerbitan jurnal berindeks (2 penerbitan Q1/Q2, 50% penerbitan jurnal berindeks bersama rakan industri) iv. Laporan projek
		PDRU/ PDUTM	<ul style="list-style-type: none"> i. 4 penerbitan jurnal berindeks Q1/Q2 untuk lantikan baru dalam tempoh 2 tahun ii. 5 penerbitan jurnal berindeks Q1/Q2 untuk lantikan penyambungan dalam tempoh 2 tahun
		DPP	<ul style="list-style-type: none"> i. 1 penerbitan jurnal berindeks ii. Pemfailan Harta Intelek (IP) iii. Bengkel/Seminar pemindahan ilmu (<i>knowledge transfer</i>)
		DP UTMRAZAK	<ul style="list-style-type: none"> i. 2 kertas kerja dalam penerbitan jurnal berindeks ii. 100% geran luar (Matching Grant) iii. 1 Pasca Siswazah iv. 1 Pengiktirafan/Award

PEMANTAUAN

BIL	PERKARA	KETERANGAN
2	KPI Perbelanjaan	<p>Prestasi perbelanjaan projek</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Perlu memastikan perbelanjaan projek berjalan lancar ii. KP perlu memberikan justifikasi bagi perbelanjaan yang kurang <ul style="list-style-type: none"> - Kurang 20% utk Progress Report (PR) - Kurang 80% utk End Report (ER)
3	Penghantaran Laporan Perkembangan (Progress Report)	<ol style="list-style-type: none"> i. Penghantaran setiap Jun dan Disember pada setiap tahun ii. KP perlu menyatakan pencapaian semasa projek
4	Penghantaran Laporan Akhir (End Report)	<ol style="list-style-type: none"> i. Penghantaran ER dibuat sebaik sahaja tamat projek. Tarikh akhir penghantaran ER adalah 3 bulan selepas tamat projek. ii. Lampiran: <ul style="list-style-type: none"> - Project Profile (kecuali IISJ, IISJ-UPENJ, PDRU) - Laporan Akhir IISJ (IISJ, IISJ-UPENJ sahaja) - Laporan Akhir (PDRU sahaja) iii. Borang Perakuan Penyerahan Fail Dokumen <i>Online Claim</i> (projek bermula 2015 sahaja) – kecuali PDRU.

PEMANTAUAN

BIL	PERKARA	KETERANGAN
5	Status Projek	<p>Status projek:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Ended – Projek diberi masa 3 bulan untuk menyelesaikan semua tuntutan (Hanya tuntutan dalam tempoh projek aktif sahaja akan diproses) ii. End without Final Report – KP tidak hantar ER selepas 3 bulan dari tarikh tamat projek iii. Completed – Semua laporan telah dihantar. Projek selesai
6	Kemasukan Peruntukan Tahun Kedua	<p>Syarat Peruntukan tahun kedua akan disalurkan jika:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Milestone projek telah mencapai sekurang-kurangnya 25% ii. Perbelanjaan peruntukan telah melebihi 75% iii. Menghantar kesemua <i>Progress Report</i> sepertimana yang telah ditetapkan
7	Kemasukan Peruntukan Tahun Kedua ke Tahun Pertama	<p>Bergantung kepada kelulusan Timbalan Pengarah / Timbalan Pendaftar, RMC</p>

PEMANTAUAN

BIL	PERKARA	SYARAT	
8	Pelanjutan Tempoh Projek	<ul style="list-style-type: none"> i. Permohonan perlu dibuat melalui RADIS ii. Penyelidik perlu mohon lanjut tempoh sekurang-kurangnya SATU bulan sebelum tarikh tamat projek. iii. Perbelanjaan projek perlu mencapai 80% iv. Kesemua Progress Report telah dihantar di dalam RADIS. v. Justifikasi yang kukuh. vi. Permohonan pelanjutan hanya dibenarkan sekali sahaja 	
		JENIS GERAN	TEMPOH
	Tier 1, CRG	Maksimum 6 bulan	
	Tier 2	Sehingga maksimum 15 bulan tempoh projek	
	Flagship (COE, Research Group, UTMSHine)	Maksimum 6 bulan	Berdasarkan kelulusan pembentangan projek
	PAS	Maksimum 3 bulan	
	UTM R&D Fund	Maksimum 6 bulan	Bergantung kelulusan RMC
	Matching Grant/ IIIIG	Maksimum 6 bulan	Bergantung kepada pelanjutan tempoh projek yang dipadankan

PEMANTAUAN

BIL	PERKARA	SYARAT		
8	Pelanjutan Tempoh Projek	<ul style="list-style-type: none"> i. Permohonan perlu dibuat melalui RADIS ii. Penyelidik perlu mohon lanjut tempoh sekurang-kurangnya SATU bulan sebelum tarikh tamat projek. iii. Perbelanjaan projek perlu mencapai 80% iv. Kesemua Progress Report telah dihantar di dalam RADIS. v. Justifikasi yang kukuh. vi. Permohonan pelanjutan hanya dibenarkan sekali sahaja 		
		JENIS GERAN	TEMPOH	CATATAN
	COE Research Grant	Maksimum 6 bulan	Bergantung kepada sokongan Pengarah COE dan kelulusan RMC	
	HIR	Maksimum 6 bulan	Bergantung kepada sokongan Dekan RA dan kelulusan RMC	
	IISJ	-	Bergantung kepada kelulusan IISJ	
	DPP	-	Bergantung kepada kelulusan CTL	
	DP UTMRAZAK		Bergantung kepada kelulusan Razak School	
	PDRU/PDUTM		Bergantung kepada kelulusan RMC	

PEMANTAUAN

BIL	PERKARA	KETERANGAN
9	Permohonan Pindahan Vsiri	<p>Ketua Projek membuat pindahan Vsiri di RADIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. KP perlu memberikan justifikasi yang kukuh ii. Jika melebihi siling (B21 & B35) perlu kelulusan Timbalan Pendaftar Pengurusan Projek iii. Permohonan pindahan Vsiri selepas tamat projek hanya akan diproses jika mendapat arahan daripada Unit Kewangan
	JENIS GERAN	KETERANGAN
	Tier 1, Flagship (COE, Research Group, UTMShine), CRG, COE Research Grant, HIR	<ul style="list-style-type: none"> i. Dibenarkan mengikut siling ditetapkan ii. Bagi pindahan B11 ke SODO lain – perlu mendapatkan kelulusan RMC iii. KPI modal insan telah dicapai
	Tier 2, PAS	<ul style="list-style-type: none"> i. Dibenarkan mengikut siling ditetapkan ii. Bagi pindahan B11 ke SODO lain – perlu mendapatkan kelulusan RMC
	Matching Grant/ IIRG, UTM R&D Fund	<ul style="list-style-type: none"> i. Bagi pindahan B11 ke SODO lain – perlu mendapatkan kelulusan RMC
	IISJ	<ul style="list-style-type: none"> i. Kelulusan IISJ ii. Bagi pindahan B11 ke SODO lain – perlu mendapatkan kelulusan RMC
	DPP	<ul style="list-style-type: none"> i. Kelulusan CTL ii. Bagi pindahan B11 ke SODO lain – perlu mendapatkan kelulusan RMC
	DP UTMRAZAK	<ul style="list-style-type: none"> i. Kelulusan Razak School ii. Bagi pindahan B11 ke SODO lain – perlu mendapatkan kelulusan RMC

NOTA

NOTA

NOTA



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

RESEARCH MANAGEMENT CENTRE
THE RESEARCH ARMS OF UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

www.rmc.utm.my