



PUSAT KEPIMPINAN AKADEMIK UTM (UTMLead)

**BORANG PERMOHONAN LATIHAN PASCA KEDOKTORAN
(SELAIN TAJAAN KPM)**

UTMLEAD/PD/01/2018

A. MAKLUMAT PERIBADI

NAMA (HURUF BESAR)		NO. PEKERJA	
NO. TEL. (PEJABAT)		NO. TEL. (HP)	
NO. KAD PENGENALAN		BANGSA	
E-MEL RASMI		AGAMA	

B. MAKLUMAT PERKHIDMATAN

JAWATAN/GRED JAWATAN			
FAKULTI/SEKOLAH			
KONTRAK PERKHIDMATAN TERDAHULU JIKA ADA NYATAKAN TEMPOH	* YA / TIDAK		
MEMEGANG JAWATAN PENTADBIRAN? JIKA YA, NYATAKAN JAWATAN DAN TEMPOH LANTIKAN	* YA TIDAK		

C. REKOD CUTI TERDAHULU

CUTI BELAJAR

I	PERINGKAT PROGRAM		TAHUN	
	KONTRAK PERKHIDMATAN			
II	PERINGKAT PROGRAM		TAHUN	
	KONTRAK PERKHIDMATAN			

LATIHAN PASCA KEDOKTORAN (POST DOCTORAL) / CUTI SABATIKAL

I	TEMPAT		TAHUN	
	KONTRAK PERKHIDMATAN			
II	TEMPAT		TAHUN	
	KONTRAK PERKHIDMATAN			

LAIN-LAIN CUTI

I	JENIS CUTI, NYATAKAN (CTH : CUTI TANPA GAJI, SEPARUH GAJI DLL)	
	TEMPOH	
II	JENIS CUTI, NYATAKAN (CTH : CUTI TANPA GAJI, SEPARUH GAJI DLL)	
	TEMPOH	

D. MAKLUMAT PERMOHONAN		
TAJUK PENYELIDIKAN		
TEMPAT LATIHAN PASCA KEDOKTORAN		
TEMPOH (dd/mm/yy)	TARIKH MULA:	TARIKH AKHIR:
NAMA DAN JAWATAN PENYELIA DI TEMPAT LATIHAN PASCA KEDOKTORAN		
GAJI / ELAUN YANG DITERIMA DI TEMPAT MENJALANI LATIHAN PASCA KEDOKTORAN (Jika ada, nyatakan)		
TUJUAN MENJALANI LATIHAN PASCA KEDOKTORAN		
FAEDAH MENJALANI LATIHAN PASCA KEDOKTORAN		
KPI YANG PERLU DICAPAI SEPANJANG MENJALANI LATIHAN PASCA KEDOKTORAN		
E. PERAKUAN PEMOHON		
<p>SAYA MENGAKU BAHAWA SEMUA KETERANGAN YANG DIBERI ADALAH BENAR, SEKIRANYA KENYATAAN YANG DIBERIKAN TIDAK BENAR, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA BERHAK MEMBATALKAN PERMOHONAN INI.</p> <p>Tarikh :</p> <p style="text-align: right;">..... Tandatangan Pemohon</p> <p># Pegawai dinasihatkan meneliti Peraturan Latihan Pasca Kedoktoran UTM sepertimana Pekeliling Pentadbiran Bil. 13/2015 sebagai panduan dalam merancang dan menetapkan KPI yang perlu dicapai sebelum kelulusan Universiti untuk menjalankan Latihan Pasca Kedoktoran.</p>		

F. PERAKUAN Pengerusi* / Pengarah / Ketua Jabatan*****

* Fakulti Kejuruteraan dan FSSK

** Selain Fakulti Kejuruteraan

***MJIT

Latihan Pasca Kedoktoran yang dipohon sesuai dan mendatangkan faedah kepada jabatan, fakulti dan Universiti.

Bolehkah pemohon dilepaskan daripada tugasnya dengan tidak menjejaskan perjalanan kuliah/tugas jabatan?

Persediaan fakulti/Jabatan bagi mengambil alih tugas pemohon semasa mengikuti Latihan Pasca Kedoktoran.

Kesesuaian tempat menjalani Latihan Pasca Kedoktoran kepada pemohon.

Staf lain di jabatan ini yang pernah diluluskan atau sedang menjalani Latihan Pasca Kedoktoran.

NAMA**MULA**
(dd/mm/yy)**TAMAT**
(dd/mm/yy)

1.

2.

3.

Lain-lain ulasan (jika ada)

PERMOHONAN : **DISOKONG / TIDAK DISOKONG**

Tarikh :

Tandatangan :

Cop Rasmi

G. PERAKUAN FAKULTI / SEKOLAH (Untuk dipenuhi oleh PSM)

Kontrak perkhidmatan terdahulu (jika ada)

Rekod cuti terdahulu (Cth : Cuti Tanpa Gaji, Cuti Separuh Gaji dll)

Lain-lain ulasan

PERMOHONAN : **DISOKONG / TIDAK DISOKONG**

Tarikh :

Tandatangan :

Cop Rasmi

H. PERAKUAN TIMBALAN DEKAN (STAF AKADEMIK)

Kepentingan Latihan Pasca Kedoktoran yang dipohon kepada fakulti/sekolah.

Ulasan lain (jika ada).

PERMOHONAN : **DISOKONG / TIDAK DISOKONG**

Tarikh :

Tandatangan :

Cop Rasmi

H. PERAKUAN DEKAN

Diperakukan / Tidak Diperakukan

Ulasan (Jika Ada) :

Tarikh : _____

Tandatangan : _____

Cop Rasmi