

**I. MAKLUMAT PEMOHON**

Nama Pemohon   
 No. K/P  No. Pekerja   
 Fakulti  Jabatan   
 Tempoh Pengajian Asal  Dari  Hingga   
 Tarikh Melapor Diri   
 Tarikh Viva   
 Tempoh Permohonan  Hingga   
 Menghadiri Viva  
 Tandatangan :  Tarikh :

**II. PERAKUAN FAKULTI**

Diperakukan  Tidak Diperakukan

Ulasan :

Tandatangan :  Tarikh :   
 Cop Jabatan  
 Dekan / Pengarah / Ketua PTJ

**IV. URUSETIA UTMLEAD**

Diluluskan  Tidak Diluluskan  Permohonan Tidak Lengkap

Ulasan :

Tandatangan :  Tarikh :   
 Cop Jabatan

## **SYARAT-SYARAT PERMOHONAN MENGHADIRI VIVA (CUTI BELAJAR)**

### **MAKLUMAT PENTING**

1. Kemudahan ini diberikan kepada pegawai yang melapor diri Cuti Belajar dengan status belum selesai pengajian.
2. Permohonan hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya **SEBULAN (1 BULAN)** sebelum tarikh menghadiri Viva dijalankan untuk kelulusan UTMLLead.
3. Pegawai yang diluluskan menghadiri Viva (bukan dalam tempoh Cuti Belajar) hanya akan dibayar tambang kapal terbang kelas ekonomi APEX, tambang perjalanan dari rumah ke lapangan terbang dan dari lapangan terbang ke tempat pengajian dan sebaliknya.
4. Tempoh yang dibenarkan adalah dua (2) minggu sahaja termasuk hari cuti dan kelepasan am.
5. Pegawai perlu memohon kelulusan untuk ke Luar Negara (Borang A) dari pihak fakulti/jabatan masing-masing. Pegawai juga perlu menguruskan keperluan visa (jika berkenaan) bagi tujuan tersebut.