|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\fadillah\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.428\logobm.jpg | **BORANG PENILAIAN**  **ANUGERAH PENASIHAT AKADEMIK**  **UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nama Calon | : |  |  |
|  | Jawatan/Status | : |  |  |
|  | Jabatan/Fakulti | : |  |  |
|  | No. Telefon/Emel | : |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nama Pencadang | : |  |  |
|  | Tahun/Program | : |  |  |
|  | Fakulti | : |  |  |
|  | No. Matrik | : |  |  |
|  |  |  |  |  |

Kemukakan pandangan anda terhadap kualiti penasihatan yang diberikan oleh Penasihat Akademik bagi setiap kriteria dengan menggunakan skala di bawah:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lemah | | Sederhana | | Memuaskan | | Baik | | Cemerlang | |

**Sila tandakan (x) pada jawapan anda:**

|  |  |
| --- | --- |
| Menunjukkan kesungguhan dalam aktiviti penasihatan. | 1  2  3  4  5 |
| Kemahiran interpersonal yang berkesan. | 1  2  3  4  5 |
| Mudah dihubungi pelajar. | 1  2  3  4  5 |
| Sering berhubung dengan pelajar. | 1  2  3  4  5 |
| Tahu merujuk pelajar kepada pusat/unit sokongan yang berkaitan | 1  2  3  4  5 |
| Pemantauan terhadap perkembangan pelajar dari segi akademik. | 1  2  3  4  5 |
| Pengetahuan berkaitan peraturan akademik Universiti. | 1  2  3  4  5 |
| Kebolehan memberikan penasihatan berkaitan kerjaya dan pembangunan diri pelajar. | 1  2  3  4  5 |

**Komen Tambahan** (Mengapa anda mencalonkan calon ini untuk menerima Anugerah Penasihat Akademik )

|  |
| --- |
|  |